

# ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**  
от 12 февраля 2010 г. N 19

## **О ВНЕДРЕНИИ ЗАЩИЩЕННОГО ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ**

(в ред. Приказов ФСС РФ от 06.04.2010 N 57,  
от 24.09.2010 N 195, от 21.03.2011 N 53,  
от 14.06.2011 N 148, от 14.03.2012 N 87)

В целях реализации [статьи 61](#) Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" и внедрения в практику работы Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) единой системы обмена документами в электронном виде с применением электронной цифровой подписи между страхователями и Фондом приказываю:

1. Утвердить прилагаемую [Технологию](#) приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - Технология).

2. Департаменту информатизации (А.В. Кузьмину):

(в ред. [Приказа](#) ФСС РФ от 21.03.2011 N 53)

обеспечить организационно-методическое сопровождение эксплуатации защищенного обмена документами в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП);

оказывать консультативную помощь региональным отделениям Фонда по реализации [Технологии](#).

3. Управляющим региональными отделениями Фонда:

осуществлять работу по обмену документами в электронном виде с применением ЭЦП для целей обязательного социального страхования в соответствии с [Технологией](#);

провести со страхователями, у которых среднесписочная численность физических лиц, в пользу которых производятся выплаты и иные вознаграждения, за предшествующий расчетный период превышает 100 человек, а также вновь созданными (в том числе при реорганизации) организациями, у которых численность указанных физических лиц превышает данный предел, работу по использованию [Технологии](#) для обмена документами в электронном виде с применением ЭЦП;

осуществлять разъяснительную работу по вопросам обмена документами в электронном виде с применением ЭЦП в рамках утвержденной настоящим Приказом [Технологии](#);

в срок до 1 марта 2010 года представить в Фонд список страхователей, у которых среднесписочная численность физических лиц, в пользу которых производятся выплаты и иные вознаграждения, за предшествующий расчетный период превышает 100 человек, а также вновь созданных (в том числе при реорганизации) организаций, у которых численность указанных физических лиц превышает данный предел.

4. Департаменту эксплуатации и технического обслуживания информационных технологий Фонда (В.Л. Мартынов), Департаменту организации работы по администрированию страховых взносов (Г.А. Короткин) представить до 15 марта 2010 года отчет о готовности Фонда и его региональных отделений к приему расчетов страхователей в электронном виде с применением ЭЦП.

5. Отделу по связям с общественностью (Е.С. Сунюкова) разместить настоящий Приказ на сайте Фонда в течение трех дней с даты его утверждения.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

(п. 6 в ред. [Приказа](#) ФСС РФ от 21.03.2011 N 53)

Исполняющий обязанности  
председателя Фонда  
Л.Н.РАУ

Утверждена  
Приказом Фонда социального  
страхования Российской Федерации  
от 12.02.2010 N 19

ТЕХНОЛОГИЯ  
ПРИЕМА РАСЧЕТОВ СТРАХОВАТЕЛЕЙ ПО НАЧИСЛЕННЫМ И  
УПЛАЧЕННЫМ  
СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ В СИСТЕМЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО  
СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ С  
ПРИМЕНЕНИЕМ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ

(в ред. Приказов ФСС РФ от 21.03.2011 N 53,  
от 14.06.2011 N 148, от 14.03.2012 N 87)

1. Термины и сокращения

Фонд - Фонд социального страхования Российской Федерации.

Удостоверяющий центр (далее - УЦ) - организационно-технический комплекс, осуществляющий выполнение целевых функций удостоверяющего центра в

соответствии с Федеральным **законом** от 10.01.2002 N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" <\*>.

-----  
<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 2, ст. 127; 2007, N 46, ст. 5554.

Доверенный удостоверяющий центр Фонда - участник системы электронного документооборота, с которым проведена кросс-сертификация.

Кросс-сертификация - комплекс организационно-технических мероприятий по взаимному признанию сертификатов ключей подписи, выданных УЦ.

Система электронного документооборота Фонда (далее - система ЭДО) - совокупность программных и технических средств, а также организационных мер, обеспечивающих функционирование процесса обмена электронными документами между территориальными органами Фонда и страхователями.

Электронный документ - документ, представленный в электронном виде, в соответствии с требованиями формата для данного вида документа, заверенный ЭЦП отправителя (уполномоченного лица страхователя, Фонда).

Электронный документооборот (далее - ЭДО) - обмен электронными документами в соответствии с настоящей Технологией.

Участники ЭДО - страхователь, Фонд социального страхования Российской Федерации.

Электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Закрытый ключ ЭЦП - уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания ЭЦП в электронных документах с использованием средств ЭЦП.

Открытый ключ ЭЦП - уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу ЭЦП, доступная любому пользователю системы электронного документооборота и предназначенная для подтверждения с использованием средств ЭЦП подлинности ЭЦП в электронном документе.

Сертификат ключа подписи - документ на бумажном носителе или электронный документ с ЭЦП уполномоченного лица УЦ, который включает в себя открытый ключ ЭЦП и выдается УЦ участнику системы ЭДО для подтверждения подлинности ЭЦП и идентификации владельца сертификата ключа подписи.

Средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) - сертифицированные в соответствии с законодательством Российской Федерации программно-аппаратные средства, осуществляющие криптографическое преобразование информации для обеспечения ее безопасности.

Конфликтная ситуация - ситуация, при которой у участников ЭДО возникают разногласия по вопросам правильности формирования, подписания или даты и времени предоставления электронных документов.

Расчет - расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 N 156н <\*> (Форма 4-ФСС).

<\*> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.03.2011, N 20129.

Страхователь - юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в Фонде социального страхования Российской Федерации, которое представляет в территориальные органы Фонда Расчет в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" <\*>, от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" <\*>.

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1 (I ч.), ст. 18; 2009, N 7, ст. 781, N 30, ст. 3739; 2010, N 40, ст. 4969, N 50, ст. 6601; 2011, N 9, ст. 1208.

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3803; 2000, N 2, ст. 131; 2001, N 44, ст. 4152; 2002, N 1 (ч. I), ст. 2, ст. 3, N 7, ст. 628, N 48, ст. 4737; 2003, N 6, ст. 508, N 17, ст. 1554, ст. 2887, N 43, ст. 4108, N 50, ст. 4852, N 52 (часть I), ст. 5037; 2004, N 35, ст. 3607, N 49, ст. 4851; 2005, N 1 (часть I), ст. 28, N 52 (I ч.), ст. 5593; 2006, N 52 (I ч.), ст. 5500; 2007, N 1 (I ч.), ст. 22, N 30, ст. 3797, ст. 3806; 2008, N 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3739, N 48, ст. 5745; 2010, N 21, ст. 2528, N 31, ст. 4195, N 49, ст. 6409, N 50, ст. 6606, ст. 6608.

Шлюз приема Расчетов в сети Интернет - WEB-ресурс Фонда <http://f4.fss.ru>, позволяющий загрузить Расчет, представляемый в Фонд в электронном виде, просмотреть и получить результаты проверки Расчета в Фонде.

Расчет, представляемый в Фонд в электронном виде, - файл в утвержденном Фондом xml-формате, содержащий все необходимые показатели Расчета, подписанный ЭЦП страхователя (ЭЦП должностного лица, имеющего право подписи Расчета на бумажном носителе), выданной в соответствии с [приложением N 4](#) к Технологии, зашифрованный с помощью средств криптозащиты.

Идентификатор файла Расчета - уникальный номер, присваиваемый файлу Расчета при получении его шлюзом приема Расчетов в сети Интернет.

Квитанция о получении Расчета - электронный документ, формируемый Фондом в зашифрованном виде, заверенный ЭЦП уполномоченного должностного лица Фонда, содержащий Расчет в электронном виде, сведения о дате и времени получения Расчета Фондом, историю отправок предыдущих квитанций за текущий отчетный период. Квитанция о получении Расчета свидетельствует о том, что файл Расчета получен Фондом и действительно является файлом Расчета.

Квитанция о получении Расчета с ошибками - электронный документ, формируемый Фондом в зашифрованном виде, заверенный ЭЦП уполномоченного должностного лица Фонда, содержащий Расчет с ошибками в контрольных соотношениях показателей логического контроля в электронном виде, сведения о дате и времени получения Расчета Фондом, а также историю отправок предыдущих квитанций за текущий отчетный период. Квитанция свидетельствует о том, что файл Расчета получен Фондом, действительно является файлом Расчета, но в

Расчете имеются ошибки в контрольных соотношениях показателей логического контроля с их описанием.

Протокол проверки - информация, размещаемая на шлюзе приема Расчетов в сети Интернет, содержащая этапы обработки Расчета.

## 2. Общие положения

---

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка:

Федеральный закон N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" принят 29.12.2006, а не 29.12.2009.

---

2.1. Настоящая Технология разработана в соответствии с Федеральными законами от 10.01.2002 N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи", от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" <\*>, от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования", от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", от 29.12.2009 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

-----  
<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (I ч.), ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196.

2.2. Настоящая Технология предназначена для организации защищенного юридически значимого ЭДО (обмена конфиденциальной информацией) между участниками ЭДО и определяет:

процедуру взаимодействия и последовательность действий участников ЭДО в целях обмена юридически значимыми электронными документами с применением ЭЦП;

набор требований к формату, логическому контролю и шифрованию Расчета в системе ЭДО Фонда;

порядок урегулирования конфликтных ситуаций, возникающих при осуществлении ЭДО.

2.3. В процессе ЭДО участники ЭДО обмениваются следующими юридически значимыми электронными документами:

Расчет;

квитанция о получении Расчета или квитанция о получении Расчета с ошибками.

2.4. Обмен документами в электронном виде с применением ЭЦП между участниками ЭДО осуществляется в зашифрованном виде. Документы шифруются отправителем для получателя.

2.5. СКЗИ, используемые при взаимодействии в процессе ЭДО, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. УЦ, изготавливающие сертификаты ключей подписи для сдачи отчетности в Фонд, должны пройти процедуру кросс-сертификации с Удостоверяющим

центром Фонда. Порядок проведения кросс-сертификации определяется Регламентом Удостоверяющего центра Фонда.

2.7. В системе ЭДО используются, принимаются и признаются сертификаты ключей подписи, изготовленные УЦ, прошедшими процедуру кросс-сертификации с Удостоверяющим центром Фонда.

2.8. Обеспечение безопасности ЭДО регулируется Регламентом обеспечения безопасности информации при представлении страхователями Расчета в Фонд в электронном виде с применением ЭЦП по телекоммуникационным каналам связи ([приложение N 5](#)).

2.9. Представление страхователями Расчета в Фонд в электронном виде с ЭЦП осуществляется:

по телекоммуникационным каналам связи в сети Интернет;

с использованием внешних носителей (дискета, компакт-диск (CD-RW, DVD-RW), флэш-накопитель USB) в присутствии уполномоченного представителя страхователя.

(в ред. [Приказа](#) ФСС РФ от 14.06.2011 N 148)

### 3. Подготовка Расчетов в электронном виде с ЭЦП

3.1. Для представления Расчета в Фонд в электронном виде с применением ЭЦП по телекоммуникационным каналам связи страхователю необходимы следующие компоненты:

доступ в сеть Интернет;

закрытый ключ, открытый ключ и сертификат ключа подписи (приобретаются страхователем самостоятельно);

СКЗИ (приобретается страхователем самостоятельно и должно быть сертифицировано в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.2. Для представления Расчета в Фонд в электронном виде с применением ЭЦП с использованием внешних носителей данных страхователю необходимы следующие компоненты:

внешний носитель (дискета, компакт-диск (CD-RW, DVD-RW), флэш-накопитель USB);

(в ред. [Приказа](#) ФСС РФ от 14.06.2011 N 148)

закрытый ключ, открытый ключ и сертификат ключа подписи (приобретаются страхователем самостоятельно);

СКЗИ (приобретается страхователем самостоятельно и должно быть сертифицировано в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.3. Для представления Расчета в электронном виде страхователь:

формирует файл Расчета в соответствии с [приложениями N 1 и N 2](#);

проверяет правильность подготовки Расчета (в этих целях используются контрольные соотношения логического контроля между показателями Расчета ([приложение N 3](#)));

подписывает файл Расчета ЭЦП должностного лица, имеющего право подписи Расчета страхователя на бумажном носителе, зашифровывает сформированный файл в соответствии с требованиями по совместимости к процедурам формирования ЭЦП, встраивания ЭЦП в документ и шифрования ([приложение N 4](#)).

3.4. Формирование Расчета в электронном виде с применением ЭЦП осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденными [Приказом Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 N 156н](#), и настоящей Технологией.

#### 4. Представление Расчетов в электронном виде с ЭЦП

4.1. Страхователь представляет Расчет в Фонд в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи на шлюз приема расчетов в сети Интернет (адрес опубликован на официальном сайте Фонда [www.fss.ru](http://www.fss.ru)) или лично (через уполномоченного представителя страхователя) на внешнем носителе в территориальный орган Фонда по месту регистрации.

4.2. При получении шлюзом приема Расчетов в сети Интернет файла Расчета каждому файлу Расчета присваивается идентификатор файла Расчета.

4.3. Должностное лицо территориального органа Фонда, уполномоченное на прием Расчета, представленного страхователем с использованием внешних носителей данных, при получении от страхователя такого Расчета осуществляет передачу последнего на шлюз приема Расчетов в сети Интернет в присутствии уполномоченного представителя страхователя и при положительном прохождении этапов контроля, указанных в [пункте 4.4](#), передает страхователю на его же внешнем носителе квитанцию о получении Расчета или квитанцию о получении Расчета с ошибками, в противном случае сообщает страхователю о возникшей ошибке в соответствии с протоколом проверки и передает страхователю на его же внешнем носителе текстовый файл с идентификатором файла Расчета (<номер страхователя>\_<расчетный год>\_<отчетный квартал>.txt).

4.4. После поступления файла Расчета страхователя на шлюз приема расчетов в сети Интернет проводятся следующие этапы контроля:

проверка формата наименования и размера файла Расчета в электронном виде ([приложение N 1](#));

расшифровка и проверка ЭЦП страхователя ([приложение N 4](#));

проверка соответствия структуры файла Расчета утвержденному формату ([приложение N 2](#));

проверка соответствия контрольных соотношений показателей логического контроля ([приложение N 3](#)).

Обработка файла Расчета шлюзом приема расчетов в сети Интернет осуществляется не более 48 часов с момента получения.

В результате обработки файла Расчета формируется соответствующий протокол проверки, квитанция о получении Расчета или квитанция о получении Расчета с ошибками. Протокол проверки можно посмотреть на странице "Проверка и контроль" шлюза приема расчетов в сети Интернет.

4.5. Файл Расчета не проходит этапы контроля на шлюзе приема расчетов в сети Интернет и не принимается Фондом в следующих случаях:

файл Расчета не соответствует формату наименования и размера файла Расчета в электронном виде;

отсутствует или не соответствует Требованиям по совместимости к процедурам формирования ЭЦП, встраивания ЭЦП в документ и шифрования;

на момент проверки ЭЦП сертификат ключа подписи страхователя утратил силу (не действует, находится в списке отозванных сертификатов ключей подписи, выдан УЦ, не прошедшим кросс-сертификацию с Удостоверяющим центром Фонда);

файл Расчета подписан ЭЦП лица, не имеющего право на подписание данного Расчета;

файл Расчета не соответствует структуре утвержденного формата.

Перечень случаев, в которых файл Расчета не проходит этапы контроля на шлюзе приема Расчетов в сети Интернет, является исчерпывающим.

4.6. После исправления несоответствий, указанных в [пункте 4.5](#), страхователь направляет файл Расчета повторно. При этом датой представления Расчета в Фонд будет считаться дата получения исправленного Расчета, успешно прошедшего этапы контроля, указанные в [пункте 4.4](#), за исключением проверки соответствия контрольных соотношений показателей логического контроля.

4.7. После завершения обработки файла Расчета шлюзом приема расчетов в сети Интернет со страницы проверки Расчета "Проверка и контроль" страхователь, используя идентификатор файла Расчета, может скачать квитанцию о получении Расчета Фондом в случае успешного прохождения этапов контроля, указанных в [пункте 4.4](#) настоящей Технологии, либо квитанцию о получении Расчета с ошибками.

4.8. В случае получения квитанции о Расчете с ошибками рекомендуется исправить Расчет и повторно направить Расчет на шлюз приема Расчетов в сети Интернет. При этом датой представления файла Расчета в Фонд будет считаться дата, указанная в первой сформированной квитанции о получении Расчета или квитанции о получении Расчета с ошибками за текущий отчетный период.

## 5. Порядок получения и использования ЭЦП

5.1. Порядок обмена списками отозванных сертификатов и сертификатами уполномоченных лиц между доверенными УЦ и Удостоверяющим центром Фонда определяется Регламентом Удостоверяющего центра Фонда.

5.2. Юридически значимые электронные документы (Расчеты страхователей, квитанции), исходящие от страхователя и Фонда, подписываются ЭЦП уполномоченных лиц.

5.3. Участники ЭДО должны обеспечить сохранность сертификатов ключей подписи в течение всего периода хранения электронных документов в архивном хранилище не менее чем за пять лет, предшествующих текущему году.

5.4. В случае компрометации закрытого ключа ЭЦП участника ЭДО должна немедленно известить об этом УЦ, выдавший сертификат ключа подписи, который должен произвести отзыв сертификата ключа подписи и его внеплановую замену.

5.5. Списки уполномоченных лиц Фонда, которым предоставлено право применения ЭЦП, публикуются на официальном интернет-сайте Фонда.

5.6. Сертификат открытого ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра Фонда и сертификат открытого ключа подписи уполномоченного лица для подписи квитанции о получении Расчета обновляется в соответствии с Регламентом Удостоверяющего центра Фонда.

5.7. За неправомерное подписание электронного документа ЭЦП ответственность несет участник ЭДО, допустивший это нарушение.

6. Требования к хранению принятых электронных документов (Расчетов в электронном виде)



6.1. Отправленные и принятые электронные документы подлежат хранению в хранилище электронных документов совместно с соответствующими сертификатами ключей подписи.

6.2. Срок хранения принятого Расчета - не менее пяти лет с момента принятия Фондом.

6.3. Срок хранения Страхователем квитанции о получении Расчета либо квитанции о получении Расчета с ошибками не менее пяти лет по завершении процедуры приема Расчетов в Фонд.

6.4. Обеспечение безопасности информации, содержащейся в хранилище Фонда, регулируется Регламентом обеспечения безопасности информации при представлении страхователями Расчета в Фонд социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной цифровой подписи по телекоммуникационным каналам связи ([приложение N 5](#)).

7. Действия в конфликтных ситуациях, возникающих при электронном документообороте

7.1. Если страхователь в установленное время не смог получить квитанцию о получении Расчета Фондом или протокол проверки, он сообщает о данном факте в территориальный орган Фонда по месту своего учета и выясняет причину отсутствия указанных документов.

7.2. Если Фонд не может сформировать установленные электронные документы в течение сроков, определенных настоящей Технологией, Фонд в течение трех суток (исключая выходные и праздничные дни) выявляет причины и принимает меры к разрешению конфликтной ситуации.

7.3. В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих, по мнению одного из участников (инициатор), о возникновении или наличии конфликтной ситуации, данный участник незамедлительно извещает другого участника о возможном возникновении или наличии конфликтной ситуации, обстоятельствах, свидетельствующих о ее возникновении или наличии, и о предполагаемых причинах. Участник, получивший такое уведомление в течение следующего рабочего дня с момента получения уведомления, принимает меры по разрешению конфликтной ситуации со своей стороны. В тот же срок инициатор извещается о результатах проверки и, при необходимости, о мерах, принятых для разрешения конфликтной ситуации. В случае если конфликтную ситуацию не удастся разрешить, для рассмотрения конфликтной ситуации формируется экспертная комиссия. Состав экспертной комиссии и место проведения разбирательства определяются участниками.

7.4. По результатам деятельности экспертной комиссии составляется протокол, который является основанием для принятия окончательного решения по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

В протоколе указываются время и место проведения проверки, сведения о составе комиссии, суть возникших разногласий и иные сведения.

Протокол составляется в простой письменной форме и подписывается всеми членами комиссии.

7.5. В случае невозможности разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке и/или соответствующей комиссией участники ЭДО разрешают конфликтную ситуацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Доверенные удостоверяющие центры

8.1. Регулирование отношений Фонда с доверенными удостоверяющими центрами осуществляется в соответствии с федеральными законами, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в области электронного документооборота с использованием ЭЦП, настоящей Технологией и двусторонним соглашением о сотрудничестве.

8.2. Уведомление Страхователей о подключении УЦ к сети доверенных удостоверяющих центров Фонда происходит через WEB-сайт Фонда ([www.fss.ru](http://www.fss.ru)).

Приложение N 1  
к Технологии приема расчетов  
страхователей по начисленным  
и уплаченным страховым взносам  
в системе Фонда социального  
страхования Российской Федерации  
в электронном виде с применением  
электронной цифровой подписи

### ОПИСАНИЕ ФОРМАТА НАИМЕНОВАНИЯ И РАЗМЕРА ФАЙЛА РАСЧЕТА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

(в ред. [Приказа](#) ФСС РФ от 14.06.2011 N 148)

Каждый передаваемый XML-файл может содержать сведения только об одном Расчете. Заполненный файл расчета должен иметь размер не более 512 кбайт (524288 байт). Подписанный файл Расчета должен иметь размер не более 640 кбайт (655360 байт). Зашифрованный файл подписанного Расчета должен иметь размер не более 640 кбайт (655360 байт).

Зашифрованный файл расчета, предназначенный для передачи в Фонд социального страхования Российской Федерации, должен иметь название <номер страхователя>\_<календарный год>\_<отчетный период>.ef4.

(в ред. [Приказа](#) ФСС РФ от 14.06.2011 N 148)

Номер страхователя - уникальный реестровый номер страхователя в системе Фонда социального страхования Российской Федерации:

(в ред. [Приказа](#) ФСС РФ от 14.06.2011 N 148)

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: 10-значный регистрационный номер страхователя, присвоенный территориальным органом Фонда страхователю при его регистрации; должен совпадать с реквизитом "REG\_NUM" элемента "Титул" (см. Приложение N 2);

(в ред. [Приказа](#) ФСС РФ от 14.06.2011 N 148)

- для страхователей - обособленных подразделений юридических лиц: 10-значный дополнительный код обособленного подразделения, присвоенный территориальным органом Фонда страхователю при его регистрации по месту нахождения обособленного подразделения; должен совпадать с реквизитом "DOP\_NUM" элемента "Титул" (см. Приложение N 2).

(в ред. Приказа ФСС РФ от 14.06.2011 N 148)

Календарный год записывается в формате "ГГГГ".

(в ред. Приказа ФСС РФ от 14.06.2011 N 148)

Отчетный период записывается следующим образом: "03" - для расчета за I квартал, "06" - за полугодие, "09" - за 9 месяцев, "12" - за год.

(в ред. Приказа ФСС РФ от 14.06.2011 N 148)

Например, зашифрованный файл расчета страхователя с номером страхователя 0112345678 за I-й квартал 2011 года должен называться 0112345678\_2011\_03.ef4, а за 2011 год - 0112345678\_2011\_12.ef4.

(в ред. Приказа ФСС РФ от 14.06.2011 N 148)

Приложение N 2  
к Технологии приема расчетов  
страхователей по начисленным  
и уплаченным страховым взносам  
в системе Фонда социального  
страхования Российской Федерации  
в электронном виде с применением  
электронной цифровой подписи

ОПИСАНИЕ  
ФОРМАТА ФАЙЛА РАСЧЕТА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ,  
СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ФОРМЕ РАСЧЕТА ПО НАЧИСЛЕННЫМ И  
УПЛАЧЕННЫМ  
СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ  
СТРАХОВАНИЕ  
НА СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ  
С МАТЕРИНСТВОМ И ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ  
СТРАХОВАНИЮ  
ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ЗАБОЛЕВАНИЙ, А ТАКЖЕ ПО РАСХОДАМ НА ВЫПЛАТУ  
СТРАХОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ФОРМА - 4 ФСС), УТВЕРЖДЕННОГО ПРИКАЗОМ  
МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 12.03.2012 N 216Н

(в ред. Приказа ФСС РФ от 14.03.2012 N 87)

Расчет "Форма 4-ФСС" в электронном виде представляет собой xml-файл следующего формата:

Передаваемые данные записываются как значения атрибутов элементов. Если какой-либо атрибут элемента отсутствует, то подразумевается, что связанный с ним показатель в расчете не заполнен.

После обязательной (согласно формату XML) строки:

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
```

должна быть строка:

```
<?F4FORM version="0.4"?>
```

для идентификации файла и его версии.

Описание типов реквизитов

При описании типов реквизитов применяются базовые типы, описанные в следующей таблице.

Наименование базового типа	Определение
Дата	Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД
Текст	Символьная строка. В круглых скобках может быть указана максимальная длина. Если строка длиннее максимальной, "лишние" символы игнорируются. Кодировка Windows-1251.
Целое	Целое число, записанное без разделителей тысяч.
Флаг	Может содержать символ "1" или "0" для обозначения состояния "Да" или "Нет" соответственно.
Сумма, Число	Вещественное число, записанное без разделителей тысяч. Разделитель дробной части - точка. В круглых скобках может быть указана достаточная разрядность числа и (через запятую) разрядность дробной части.

Примечание к описаниям реквизитов документа:

В скобках после описания реквизита курсивом приведено наименование тега (элемента или атрибута в XML документе).

Полужирным шрифтом выделены реквизиты, представленные в XML документе в виде элемента, содержащего атрибуты или другие элементы. Все прочие реквизиты являются атрибутами XML.

Таблица кратности реквизитов

Кратность - спецификация диапазона возможных значений мощности множества.

Кратность	Значение
[0..1]	Необязательный реквизит, максимальное количество экземпляров 1
[0..n]	Необязательный реквизит, максимальное количество экземпляров не ограничено
[1]	Обязательный реквизит, только один экземпляр
[1..n]	Обязательный реквизит, максимальное количество экземпляров не ограничено

## Реквизиты элемента "Титул"

Описание реквизита	Тип реквизита	Кратность
Титул (TITLE)	Элемент	
Регистрационный номер страхователя <1> (REG_NUM)	Текст (10)	[1]
Дополнительный код <2> (DOP_NUM)	Текст (10)	[1]
Код подчиненности (KPS_NUM)	Текст (5)	[1]
Календарный год (YEAR_NUM)	Целое (4)	[1]
Отчетный период (QUART_NUM)	Целое (2)	[1]
Номер корректировки <3> (NumCorr)	Целое (3)	[0..1]
Номер обращения за дотацией <3> (NumDot)	Целое (2)	[0..1]
Прекращение деятельности (LIKV)	Флаг	[0..1]
Полное наименование организации (обособленного подразделения) /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (NAME)	Текст (255)	[1]
ИНН (INN)	Текст (12)	[1]
КПП (KPP)	Целое (9)	[0..1]
ОГРН (ОГРНИП) (OGRN)	Текст (15)	[0..1]
Код по <a href="#">ОКАТО</a> (OKATO)	Текст (11)	[0..1]
Код по <a href="#">ОКВЭД</a> (OKVED)	Текст (8)	[0..1]
Номер контактного телефона (PHONE)	Текст (15)	[0..1]
Адрес регистрации (CADDR)	Текст (128)	[0..1]
Электронная почта (EMAIL)	Текст (50)	[0..1]
Шифр страхователя (первая часть)	Текст (3)	[1]

(TaxType)		
Шифр страхователя (вторая часть) (TaxType2)	Текст (2)	[0..1]
Шифр страхователя (третья часть) (TaxType3)	Текст (2)	[0..1]
Численность работников (T1R1C2)	Целое (6)	[0..1]
из них: женщин (T1R2C2)	Целое (6)	[0..1]
из них: работающих инвалидов (T1R4C2)	Целое (6)	[0..1]
из них: работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (T1R6C2)	Целое (6)	[0..1]
Признак лица, подписавшего документ <4> (Uroln)	Целое (1)	[0..1]
Ф.И.О. руководителя организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, представителя страхователя (CEO)	Текст (64)	[1]
Дата (CRE_DATE)	Дата	[0..1]
Документ, подтверждающий полномочия представителя (UrolnDoc)	Текст (64)	[0..1]

### Реквизиты элемента "Платежное поручение"

Описание реквизита	Тип реквизита	Кратность
Платежное поручение (PAYM_ORDER)	Элемент	
Номер платежного поручения (NUM)	Текст (10)	[1]
Дата платежного поручения (DT)	Дата	[1]
Сумма платежа (SUM)	Сумма (14,2)	[1]

### Реквизиты элемента "Раздел I"

Описание реквизита	Тип реквизита	Кратность
--------------------	---------------	-----------

Раздел I (F4INF1)	Элемент	
Таблица 1 строка 1 графа 3 (S2R1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 2 графа 1 "на начало отчетного периода" (S2R3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 2 графа 1 "1 месяц" (Ch1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 2 графа 1 "2 месяц" (Ch2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 2 графа 1 "3 месяц" (Ch3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 3 графа 1 "на начало отчетного периода" (N0)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 3 графа 1 "1 месяц" (N1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 3 графа 1 "2 месяц" (N2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 3 графа 1 "3 месяц" (N3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 4 графа 3 (S2R2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 5 графа 1 "на начало отчетного периода" (NRe0)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 5 графа 1 "1 месяц" (NRe1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 5 графа 1 "2 месяц" (NRe2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 5 графа 1 "3 месяц" (S2R13)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 6 графа 1 "на начало отчетного периода" (S2F0)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 6 графа 1 "1 месяц" (S2F1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 6 графа 1 "2 месяц" (S2F2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 6 графа 1 "3 месяц" (S2R16)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 7 графа 3 (S2N)	Сумма (14,2)	[0..1]

Таблица 1 строка 9 графа 3 (FssDebt)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 11 графа 3 (S2R18)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 12 графа 3 (S2R19)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 14 графа 3 (S2R20)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 15 графа 1 "на начало отчетного периода" (S2R21)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 15 графа 1 "1 месяц" (Re1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 15 графа 1 "2 месяц" (Re2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 15 графа 1 "3 месяц" (Re3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 16 графа 1 "на начало отчетного периода" (S2R27)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 16 графа 1 "1 месяц" (S2R29)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 16 графа 1 "2 месяц" (S2R30)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 16 графа 1 "3 месяц" (S2R26)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 17 графа 3 (S2R32)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 19 графа 3 (InsDebt)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 1 строка 20 графа 3 (InsDelDebt)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 2 строка 1 графа 1 (S3QCase)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 2 строка 1 графа 3 (S3R1C1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 2 строка 1 графа 4 (S3R1C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 2 строка 1 графа 5 (S3R1C3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 2 строка 2 графа 1 (S3QCase2)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 2 строка 2 графа 3	Целое (6)	[0..1]



(S3R2C1)		
Таблица 2 строка 2 графа 4 (S3R2C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 2 строка 2 графа 5 (S3R2C3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 2 строка 3 графа 1 (S3QCase4)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 2 строка 3 графа 3 (S3R4C1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 2 строка 3 графа 4 (S3R4C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 2 строка 3 графа 5 (S3R4C3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 2 строка 4 графа 1 (S3QCase3)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 2 строка 4 графа 3 (S3R41C1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 2 строка 4 графа 4 (S3R41C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 2 строка 4 графа 5 (S3R41C3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 2 строка 5 графа 3 (S3R5C1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 2 строка 5 графа 4 (S3R5C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 2 строка 6 графа 3 (S3R6C1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 2 строка 6 графа 4 (S3R6C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 2 строка 7 графа 1 (S3RCP7)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 2 строка 8 графа 1 (S3RCP71)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 2 строка 8 графа 3 (S3R71C1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 2 строка 8 графа 4 (S3R71C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 2 строка 8 графа 5 (S3R71C3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 2 строка 9 графа 1 (S3RCP72)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 2 строка 9 графа 3 (S3R72C1)	Целое (6)	[0..1]

Таблица 2 строка 9 графа 4 (S3R72C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 2 строка 9 графа 5 (S3R72C3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 2 строка 10 графа 3 (S3R3C1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 2 строка 10 графа 4 (S3R3C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 2 строка 10 графа 5 (S3R3C3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 2 строка 11 графа 3 (S3R8C1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 2 строка 11 графа 4 (S3R8C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 2 строка 11 графа 5 (S3R8C3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 1 графа 3 (S1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 1 графа 4 "1 месяц" (S1_1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 1 графа 5 "2 месяц" (S1_2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 1 графа 6 "3 месяц" (S1_3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 2 графа 3 (S2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 2 графа 4 "1 месяц" (S2_1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 2 графа 5 "2 месяц" (S2_2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 2 графа 6 "3 месяц" (S2_3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 3 графа 3 (S4)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 3 графа 4 "1 месяц" (S4_1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 3 графа 5 "2 месяц" (S4_2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 3 графа 6 "3 месяц" (S4_3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 5 графа 3 (S3)	Сумма (14,2)	[0..1]

Таблица 3 строка 5 графа 4 "1 месяц" (S3_1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 5 графа 5 "2 месяц" (S3_2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 5 графа 6 "3 месяц" (S3_3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 6 графа 3 (S6)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 6 графа 4 "1 месяц" (S6_1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 6 графа 5 "2 месяц" (S6_2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 6 графа 6 "3 месяц" (S6_3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 7 графа 3 (S7)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 7 графа 4 "1 месяц" (S7_1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 7 графа 5 "2 месяц" (S7_2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3 строка 7 графа 6 "3 месяц" (S7_3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4 строка 1 графа 3 (IOO_C)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 4 строка 1 графа 4 "1 месяц" (IOO_C1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 4 строка 1 графа 5 "2 месяц" (IOO_C2)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 4 строка 1 графа 6 "3 месяц" (IOO_C3)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 4 строка 2 графа 3 (IOO_CI)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 4 строка 2 графа 4 "1 месяц" (IOO_CI1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 4 строка 2 графа 5 "2 месяц" (IOO_CI2)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 4 строка 2 графа 6 "3 месяц" (IOO_CI3)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 4.1 строка 1 графа 3 (IUK_C)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 4.1 строка 1 графа 4 "1 месяц" (IUK_C1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 4.1 строка 1 графа 5 "2 месяц"	Целое (6)	[0..1]

(IUK_C2)		
Таблица 4.1 строка 1 графа 6 "3 месяц" (IUK_C3)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 4.1 строка 2 графа 3 (IUK_C1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 4.1 строка 2 графа 4 "1 месяц" (IUK_C11)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 4.1 строка 2 графа 5 "2 месяц" (IUK_C12)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 4.1 строка 2 графа 6 "3 месяц" (IUK_C13)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 4.1 строка 4 графа 3 (IUK_S)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.1 строка 4 графа 4 "1 месяц" (IUK_S1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.1 строка 4 графа 5 "2 месяц" (IUK_S2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.1 строка 4 графа 6 "3 месяц" (IUK_S3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.1 строка 5 графа 3 (IUK_SI)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.1 строка 5 графа 4 "1 месяц" (IUK_SI1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.1 строка 5 графа 5 "2 месяц" (IUK_SI2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.1 строка 5 графа 6 "3 месяц" (IUK_SI3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.2 строка 1 графа 3 (IT_WRK_CNT)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 4.2 строка 1 графа 4 (IT2WRK_CNT)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 4.2 строка 2 графа 3 (IT_PRF_ALL)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.2 строка 2 графа 4 (IT2PRF_ALL)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.2 строка 3 графа 3 (IT_PRF_SPC)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.2 строка 3 графа 4 (IT2PRF_SPC)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.2 строка 5 графа 3 "Дата записи в реестре аккредитованных организаций" (IT_ACC_DT)	Дата	[0..1]
Таблица 4.2 строка 5 графа 4 "N записи в реестре		

аккредитованных организаций" (IT_ACC_NM)	Текст (8)	[0..1]
Таблица 4.3 строка 1 графа 3 (OKV_S1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.3 строка 2 графа 3 (OKV_S2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.4 строка 1 графа 3 (CUL_SP1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.4 строка 1 графа 4 (CUL_S1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.4 строка 2 графа 3 (CUL_SP2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.4 строка 2 графа 4 (CUL_S2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.4 строка 3 графа 3 (CUL_SP3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.4 строка 3 графа 4 (CUL_S3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.4 строка 4 графа 3 (CUL_SP4)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 4.4 строка 4 графа 4 (CUL_S4)	Сумма (14,2)	[0..1]

### Реквизиты элемента "Сведения об инвалиде"

Описание реквизита	Тип реквизита	Кратность
Сведения об инвалиде (F4INVAL)	Элемент	
Таблица 3.1 графа 2 "Фамилия" (LNAME)	Текст (30)	[1]
Таблица 3.1 графа 2 "Имя" (FNAME)	Текст (30)	[1]
Таблица 3.1 графа 2 "Отчество" (MNAME)	Текст (30)	[0..1]
Таблица 3.1 графа 3 (MSEDATE)	Дата	[1]
Таблица 3.1 графа 4 (MSEDATEF)	Дата	[0..1]
Таблица 3.1 графа 5 (S)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3.1 графа 6 (S1)	Сумма (14,2)	[0..1]

Таблица 3.1 графа 7 (S2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 3.1 графа 8 (S3)	Сумма (14,2)	[0..1]

### Реквизиты элемента "Раздел II и таблица 5"

Описание реквизита	Тип реквизита	Кратность
Раздел II и таблица 5 (F4INFO)	Элемент	
Таблица 5 строка 1 графа 6 (T5R1C4)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 1 графа 7 (T5R1C14)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 1 графа 8 (T5R1C3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 5 строка 1 графа 9 (T5R1C6)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 1 графа 10 (T5R1C16)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 1 графа 11 (T5R1C5)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 5 строка 1 графа 12 (T5R1C8)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 1 графа 13 (T5R1C18)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 1 графа 14 (T5R1C7)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 5 строка 1 графа 15 (T5R1C10)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 1 графа 16 (T5R1C20)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 1 графа 17 (T5R1C9)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 5 строка 1 графа 18 (T5R1C12)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 1 графа 19 (T5R1C22)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 1 графа 20 (T5R1C11)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 5 строка 2 графа 6	Целое (6)	[0..1]

(T5R2C4)		
Таблица 5 строка 2 графа 7 (T5R2C14)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 2 графа 8 (T5R2C3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 5 строка 2 графа 9 (T5R2C6)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 2 графа 10 (T5R2C16)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 2 графа 11 (T5R2C5)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 5 строка 2 графа 15 (T5R2C10)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 2 графа 16 (T5R2C20)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 2 графа 17 (T5R2C9)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 5 строка 2 графа 18 (T5R2C12)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 2 графа 19 (T5R2C22)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 2 графа 20 (T5R2C11)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 5 строка 3 графа 6 (T5R3C4)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 3 графа 9 (T5R3C6)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 3 графа 15 (T5R3C10)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 4 графа 6 (T5R31C4)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 4 графа 7 (T5R31C14)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 4 графа 8 (T5R31C3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 5 строка 4 графа 9 (T5R31C6)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 4 графа 10 (T5R31C16)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 4 графа 11 (T5R31C5)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 5 строка 4 графа 15 (T5R31C10)	Целое (6)	[0..1]

Таблица 5 строка 4 графа 16 (T5R31C20)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 4 графа 17 (T5R31C9)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 5 строка 5 графа 6 (T5R32C4)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 5 графа 7 (T5R32C14)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 5 графа 8 (T5R32C3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 5 строка 5 графа 9 (T5R32C6)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 5 графа 10 (T5R32C16)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 5 графа 11 (T5R32C5)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 5 строка 5 графа 15 (T5R32C10)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 5 графа 16 (T5R32C20)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 5 графа 17 (T5R32C9)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 5 строка 6 графа 6 (T5R4C4)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 6 графа 7 (T5R4C14)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 6 графа 8 (T5R4C3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 5 строка 6 графа 9 (T5R4C6)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 6 графа 10 (T5R4C16)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 6 графа 11 (T5R4C5)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 5 строка 6 графа 15 (T5R4C10)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 6 графа 16 (T5R4C20)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 5 строка 6 графа 17 (T5R4C9)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 6 строка 1 графа 3 (T1R3C2)	Сумма (14,2)	[0..1]



Таблица 6 строка 1 графа 4 (T1R5C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 6 строка 1 графа 5 (NC)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 6 строка 3 графа 3 "за 1 месяц" (C1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 6 строка 3 графа 4 "за 1 месяц" (I1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 6 строка 3 графа 5 "за 1 месяц" (NC1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 6 строка 4 графа 3 "за 2 месяц" (C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 6 строка 4 графа 4 "за 2 месяц" (I2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 6 строка 4 графа 5 "за 2 месяц" (NC2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 6 строка 5 графа 3 "за 3 месяц" (C3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 6 строка 5 графа 4 "за 3 месяц" (I3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 6 строка 5 графа 5 "за 3 месяц" (NC3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 6 графа 6 (RATE_MIS)	Число (2,1)	[0..1]
Таблица 6 графа 7 (RATE_DEC)	Целое (2)	[0..1]
Таблица 6 графа 8 (INC_DATE)	Дата	[0..1]
Таблица 6 графа 9 (RATE_INC)	Целое (2)	[0..1]
Таблица 7 строка 1 графа 3 (T7R1C1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 2 графа 1 "на начало отчетного периода" (T7R3C1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 2 графа 1 "1 месяц" (T7R5C1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 2 графа 1 "2 месяц" (T7R6C1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 2 графа 1 "3 месяц" (T7R7C1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 3 графа 3 (T7R9C1)	Сумма (14,2)	[0..1]

Таблица 7 строка 4 графа 3 (Т7R13С1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 5 графа 3 (Т7R11С1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 6 графа 3 (Т7R16С1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 7 графа 3 (Т7R17С61)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 9 графа 3 (Т7R18С1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 10 графа 3 (Т7R19С1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 11 графа 1 "на начало отчетного периода" (Т7R21С1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 11 графа 1 "1 месяц" (Т7R23С1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 11 графа 1 "2 месяц" (Т7R24С1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 11 графа 1 "3 месяц" (Т7R25С1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 12 графа 1 "на начало отчетного периода" (Т7R27С1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 12 графа 1 "1 месяц" (Т7R29С1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 12 графа 1 "2 месяц" (Т7R30С1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 12 графа 1 "3 месяц" (Т7R31С1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 13 графа 3 (Т7R38С1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 15 графа 3 (Т7R34С1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 7 строка 16 графа 3 (Т7R35С1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 8 строка 1 графа 3 (Т6R3С1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 8 строка 1 графа 4 (Т6R3С2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 8 строка 2 графа 3 (Т6R13С1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 8 строка 2 графа 4 (Т6R13С2)	Сумма (14,2)	[0..1]

Таблица 8 строка 3 графа 3 (Т6R4C1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 8 строка 3 графа 4 (Т6R4C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 8 строка 4 графа 3 (Т6R8C1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 8 строка 4 графа 4 (Т6R8C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 8 строка 5 графа 3 (Т6R14C1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 8 строка 5 графа 4 (Т6R14C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 8 строка 6 графа 3 (Т6R9C1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 8 строка 6 графа 4 (Т6R9C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 8 строка 7 графа 3 (Т6R5C1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 8 строка 7 графа 4 (Т6R5C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 8 строка 8 графа 3 (Т6R6C1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 8 строка 8 графа 4 (Т6R6C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 8 строка 9 графа 4 (Т6R10C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Таблица 9 строка 1 графа 3 (M1)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 9 строка 2 графа 3 (M2)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 9 строка 3 графа 3 (M3)	Целое (6)	[0..1]
Таблица 9 строка 5 графа 3 (M5)	Целое (6)	[0..1]

### Реквизиты элемента "Самостоятельные классификационные единицы"

Описание реквизита	Тип реквизита	Крат- ность
Самостоятельные классификационные единицы (F4DECODE)	Элемент	
ОКВЭД	Текст (8)	[1]

(OKVED)		
Класс профессионального риска (ID_RISC)	Целое (2)	[1]
Страховой тариф (в %) (RATE_MIS)	Число (2,1)	[1]
Скидка к страховому тарифу (в %) (RATE_DEC)	Целое (2)	[0..1]
Надбавка к страховому тарифу (в %) (RATE_INC)	Целое (2)	[0..1]
Выплаты в пользу работников, на которые начисляются страховые взносы, всего (FOT)	Сумма (14,2)	[0..1]
Выплаты в пользу работников, на которые начисляются страховые взносы, "1-й месяц" (C1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Выплаты в пользу работников, на которые начисляются страховые взносы, "2-й месяц" (C2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Выплаты в пользу работников, на которые начисляются страховые взносы, "3-й месяц" (C3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Выплаты в пользу работников, на которые начисляются страховые взносы, в т.ч. выплаты в пользу работающих инвалидов, всего (FOTINV)	Сумма (14,2)	[0..1]
Выплаты в пользу работников, на которые начисляются страховые взносы, в т.ч. выплаты в пользу работающих инвалидов, "1-й месяц" (I1)	Сумма (14,2)	[0..1]
Выплаты в пользу работников, на которые начисляются страховые взносы, в т.ч. выплаты в пользу работающих инвалидов, "2-й месяц" (I2)	Сумма (14,2)	[0..1]
Выплаты в пользу работников, на которые начисляются страховые взносы, в т.ч. выплаты в пользу работающих инвалидов, "3-й месяц" (I3)	Сумма (14,2)	[0..1]
Выплаты в пользу работников, на которые не начисляются страховые взносы (NC)	Сумма (14,2)	[0..1]
Зачтено расходов (RECKON)	Сумма (14,2)	[0..1]

### Реквизиты файла XML

Описание реквизита	Тип реквизита	Кратность
--------------------	---------------	-----------

Корневой элемент (F4REPORT)	Элемент	[1]
Титул (TITLE)	Элемент	[1]
Раздел I (F4INF1)	Элемент	[1]
Платежное поручение (PAYM_ORDER)	Элемент	[0..n]
Сведения об инвалиде (F4INVAL)	Элемент	[0..n]
Раздел II и таблица 5 (F4INFO)	Элемент	[1]
Платежное поручение (PAYM_ORDER)	Элемент	[0..n]
Самостоятельные классификационные единицы (F4DECODE)	Элемент	[0..n]

-----  
**Примечания.**

<1> Для обособленных подразделений в качестве регистрационного номера страхователя указываются первые 10 знаков расширенного регистрационного номера (регистрационный номер юридического лица - вышестоящей организации).

<2> Для обособленных подразделений в качестве дополнительного кода указываются последние 10 знаков расширенного регистрационного номера. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей реквизит "Дополнительный код" должен быть пустым.

<3> В случае отсутствия данных "Номер корректировки" или "Номер обращения за дотацией" или в случае равенства этих данных нулю реквизиты TITLE.NumCorr и (или) TITLE.NumDot соответственно должны отсутствовать в файле XML.

<4> Если расчет подписан страхователем, указывается "1". Если расчет подписан уполномоченным представителем страхователя, указывается "2". Если расчет подписан правопреемником, указывается "3".

Приложение N 3  
к Технологии приема расчетов  
страхователей по начисленным  
и уплаченным страховым взносам  
в системе Фонда социального  
страхования Российской Федерации  
в электронном виде с применением  
электронной цифровой подписи

ОПИСАНИЕ  
 КОНТРОЛЬНЫХ СООТНОШЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЛОГИЧЕСКОГО  
 КОНТРОЛЯ К РАСЧЕТУ ПО НАЧИСЛЕННЫМ И УПЛАЧЕННЫМ  
 СТРАХОВЫМ  
 ВЗНОСАМ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ НА  
 СЛУЧАЙ  
 ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С  
 МАТЕРИНСТВОМ  
 И ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ ОТ  
 НЕСЧАСТНЫХ  
 СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
 ЗАБОЛЕВАНИЙ,  
 А ТАКЖЕ ПО РАСХОДАМ НА ВЫПЛАТУ СТРАХОВОГО  
 ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
 (ФОРМА 4-ФСС), УТВЕРЖДЕННОМУ ПРИКАЗОМ  
 МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 12.03.2012 N 216Н

(в ред. [Приказа](#) ФСС РФ от 14.03.2012 N 87)

N	Показатели сопоставляемые		Показатели, с которыми производится сопоставление
	Титульный лист		
1	Показатель "из них: женщин"	<=	Показатель "Численность работников"
2	Показатель "из них: работающих инвалидов"	<=	Показатель "Численность работников"
3	Показатель "из них: работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами"	<=	Показатель "Численность работников"
4	Показатель "из них: женщин"	>	Если таблица 2 строка 3 графа 1, показатель "число случаев" > 0: 0
5	Показатель "из них: женщин"	>	Если таблица 2 строка 3 графа 3 > 0: 0
6	Показатель "из них: женщин"	>	Если таблица 2 строка 5 графа 3 > 0: 0
7	Показатель "из них: работающих инвалидов"	>	Если таблица 3 строка 5 графа 3 > 0: 0
8	Показатель "из них: работающих инвалидов"	>	Если таблица 6 строка 1 графа 4 > 0: 0
	Раздел I		Расчет по начисленным, уплаченным

			страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и произведенными расходами
	Таблица 1		Расчеты по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
1	Таблица 1 строка 1 графа 3	=	а) Если расчет за I-й квартал: таблица 1 строка 19 графа 3 за предыдущий расчетный период б) Если расчет за другой период: таблица 1 строка 1 графа 3 за предыдущий отчетный период
2	Таблица 1 строка 2 графа 1, показатель "на начало отчетного периода"	=	а) Если расчет за I-й квартал: 0 б) Если расчет за другой период: таблица 1 строка 2 графа 3 за предыдущий отчетный период
3	Таблица 1 строка 2 графа 3	=	Табл. 1 строка 2 графа 1, показатель "на начало отчетного периода" + сумма показателей "за последние три месяца отчетного периода"
4	Таблица 1 строка 2 графа 1, показатели "1 месяц", "2 месяц", "3 месяц"	=	а) Если 1-я часть шифра = 032, 041, 042, 043, 061: (1,9% x таблица 3 строка 4 графа X) +/- 1 рубль б) Если 1-я часть шифра = 051, 101: (2,0% x таблица 3 строка 4 графа X) +/- 1 рубль в) Если 1-я часть шифра = 071: (2,9% x (таблица 3 строка 4 графа X - таблица 3 строка 5 графа X)) + (1,9% x таблица 3 строка 5 графа X) +/- 1 рубль г) Если 1-я часть шифра = 081, 121, 151, 161: 0 д) Если 1-я часть шифра = 091 и дата в таблице 4.2 строке 5 графе 3 <= последней даты месяца: (2,0% x таблица 3 строка 4 графа X) +/- 1 рубль е) Если 1-я часть шифра = 091 и дата в таблице 4.2 строке 5 графе 3 > последней даты месяца: (2,9% x (таблица 3 строка 4 графа X - таблица 3 строка 5 графа X)) + (1,9% x таблица 3 строка 5 графа X) +/- 1 рубль ж) Если 1-я часть шифра = 131: (2,9% x (табл. 3 стр. 4 гр. X - табл. 3 стр. 5 гр. X - табл. 3 стр. 7 гр. X)) + (1,9% x табл. 3 стр. 5 гр. X) +/- 1 рубль з) Если 1-я часть шифра = 141: (2,9% x (табл. 3 стр. 4 гр. X - табл. 3 стр. 5 гр. X - табл. 3 стр. 6 гр. X)) + (1,9% x табл. 3 стр. 5 гр. X) +/- 1 рубль

			X = 4, 5, 6 для 1-го, 2-го и 3-го месяца соответственно
5	Таблица 1 строка 3 графа 1, показатель "на начало отчетного периода"	=	а) Если расчет за I-й квартал: 0 б) Если расчет за другой период: таблица 1 строка 3 графа 3 за предыдущий отчетный период
6	Таблица 1 строка 3 графа 3	=	Табл. 1 строка 3 графа 1, показатель "на начало отчетного периода" + сумма показателей "за последние три месяца отчетного периода"
7	Таблица 1 строка 5 графа 1, показатель "на начало отчетного периода"	=	а) Если расчет за I-й квартал: 0 б) Если расчет за другой период: таблица 1 строка 5 графа 3 за предыдущий отчетный период
8	Таблица 1 строка 5 графа 3	=	Табл. 1 строка 5 графа 1, показатель "на начало отчетного периода" + сумма показателей "за последние три месяца отчетного периода"
9	Таблица 1 строка 6 графа 1, показатель "на начало отчетного периода"	=	а) Если расчет за I-й квартал: 0 б) Если расчет за другой период: таблица 1 строка 6 графа 3 за предыдущий отчетный период
10	Таблица 1 строка 6 графа 3	=	Табл. 1 строка 6 графа 1, показатель "на начало отчетного периода" + сумма показателей "за последние три месяца отчетного периода"
11	Таблица 1 строка 8 графа 3	=	Таблица 1 сумма строк 1...7 по графе 3
12	Таблица 1 строка 9 графа 3	=	а) Если таблица 1 строка 18 графа 3 > таблица 1 строка 8 графа 3: таблица 1 строка 18 графа 3 - таблица 1 строка 8 графа 3 б) Если таблица 1 строка 18 графа 3 <= таблица 1 строка 8 графа 3: 0
13	Таблица 1 строка 9 графа 3	=	Таблица 1 сумма строк 10 и 11 по графе 3
14	Таблица 1 строка 12 графа 3	=	а) Если расчет за I-й квартал: таблица 1 строка 9 графа 3 за предыдущий расчетный период б) Если расчет за другой период: таблица 1 строка 12 графа 3 за предыдущий отчетный период
15	Таблица 1 строка 12 графа 3	=	Таблица 1 сумма строк 13 и 14 по графе 3
16	Таблица 1 строка 13 графа 3	=	а) Если расчет за I-й квартал: таблица 1 строка 10 графа 3 за предыдущий расчетный период б) Если расчет за другой период:



			таблица 1 строка 13 графа 3 за предыдущий отчетный период
17	Таблица 1 строка 14 графа 3	=	а) Если расчет за I-й квартал: таблица 1 строка 11 графа 3 за предыдущий расчетный период б) Если расчет за другой период: таблица 1 строка 14 графа 3 за предыдущий отчетный период
18	Таблица 1 строка 15 графа 1, показатель "на начало отчетного периода"	=	а) Если расчет за I-й квартал: 0 б) Если расчет за другой период: таблица 1 строка 15 графа 3 за предыдущий отчетный период
19	Таблица 1 строка 15 графа 3	=	Табл. 1 строка 15 графа 1, показатель "на начало отчетного периода" + сумма показателей "за последние три месяца отчетного периода"
20	Таблица 1 строка 15 графа 3	=	Таблица 2 строка 12 графа 4
21	Таблица 1 строка 16 графа 1, показатель "на начало отчетного периода"	=	а) Если расчет за I-й квартал: 0 б) Если расчет за другой период: таблица 1 строка 16 графа 3 за предыдущий отчетный период
22	Таблица 1 строка 16 графа 3	=	Табл. 1 строка 16 графа 1, показатель "на начало отчетного периода" + сумма показателей "за последние три месяца отчетного периода"
23	Таблица 1 строка 18 графа 3	=	Таблица 1 сумма строк 12, 15, 16, 17 по графе 3
24	Таблица 1 строка 19 графа 3	=	а) Если таблица 1 строка 8 графа 3 > таблица 1 строка 18 графа 3: таблица 1 строка 8 графа 3 - таблица 1 строка 18 графа 3 б) Если таблица 1 строка 8 графа 3 <= таблица 1 строка 18 графа 3: 0
25	Таблица 1 строка 20 графа 3	<=	Таблица 1 строка 19 графа 3
26	Таблица 1 сумма строк 8 и 9 по графе 3	=	Таблица 1 сумма строк 18 и 19 по графе 3
	Таблица 2		Расходы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
1	Таблица 2 строка 1 графа 5	=	Таблица 5 строка 1 графа 5
2	Таблица 2 строка 2 графа 1, показатель "число случаев"	<=	Таблица 2 строка 1 графа 1, показатель "число случаев"

3	Таблица 2 строка 2 графа 3	<=	Таблица 2 строка 1 графа 3
4	Таблица 2 строка 2 графа 4	<=	Таблица 2 строка 1 графа 4
5	Таблица 2 строка 2 графа 5	<=	Таблица 2 строка 1 графа 5
6	Таблица 2 строка 3 графа 1, показатель "число случаев"	=	Если показатель титульного листа "из них: женщин" = 0: 0
7	Таблица 2 строка 3 графа 3	=	Если показатель титульного листа "из них: женщин" = 0: 0
8	Таблица 2 строка 3 графа 5	=	Таблица 5 строка 2 графа 5
9	Таблица 2 строка 4 графа 1, показатель "число случаев"	<=	Таблица 2 строка 3 графа 1, показатель "число случаев"
10	Таблица 2 строка 4 графа 3	<=	Таблица 2 строка 3 графа 3
11	Таблица 2 строка 4 графа 4	<=	Таблица 2 строка 3 графа 4
12	Таблица 2 строка 4 графа 5	<=	Таблица 2 строка 3 графа 5
13	Таблица 2 строка 5 графа 3	=	Если показатель титульного листа "из них: женщин" = 0: 0
14	Таблица 2 строка 7 графа 1, показатель "количество получателей"	<=	Таблица 2 сумма строк 8 и 9 по графе 1, показатели "количество получателей"
15	Таблица 2 строка 7 графа 1, показатель "количество получателей"	>=	Таблица 2 строка 8 графа 1, показатель "количество получателей"
16	Таблица 2 строка 7 графа 1, показатель "количество получателей"	>=	Таблица 2 строка 9 графа 1, показатель "количество получателей"
17	Таблица 2 строка 7 графа 3	=	Таблица 2 сумма строк 8 и 9 по графе 3
18	Таблица 2 строка 7 графа 4	=	Таблица 2 сумма строк 8 и 9 по графе 4
19	Таблица 2 строка 7 графа 5	=	Таблица 2 сумма строк 8 и 9 по графе 5
20	Таблица 2 строка 7 графа 5	=	Таблица 5 строка 3 графа 5
21	Таблица 2 строка 8 графа 5	=	Таблица 5 строка 4 графа 5

22	Таблица 2 строка 9 графа 5	=	Таблица 5 строка 5 графа 5
23	Таблица 2 строка 11 графа 5	=	Таблица 5 строка 6 графа 5
24	Таблица 2 строка 12 графа 4	=	Таблица 2 сумма строк 1, 3, 5, 6, 7, 10, 11 по графе 4
25	Таблица 2 строка 12 графа 5	=	Таблица 2 сумма строк 1, 3, 5, 6, 7, 10, 11 по графе 5
	Таблица 3		Расчет базы для начисления страховых взносов
1	Таблица 3 строка 1 графа 3	>=	0
2	Таблица 3 строка 1 графа 3	=	а) Если расчет за I-й квартал: таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 1 б) Если расчет за другой период: таблица 3 строка 1 графа 3 за предыдущий отчетный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 1
3	Таблица 3 строка 2 графа 3	>=	0
4	Таблица 3 строка 2 графа 3	=	а) Если расчет за I-й квартал: таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 2 б) Если расчет за другой период: таблица 3 строка 2 графа 3 за предыдущий отчетный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 2
5	Таблица 3 строка 3 графа 3	>=	0
6	Таблица 3 строка 3 графа 3	=	а) Если расчет за I-й квартал: таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 3 б) Если расчет за другой период: таблица 3 строка 3 графа 3 за предыдущий отчетный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 3
7	Таблица 3 строка 4 графа 3	>=	0
8	Таблица 3 строка 4 графа 3	=	а) Если расчет за I-й квартал: таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 4 б) Если расчет за другой период: таблица 3 строка 4 графа 3 за предыдущий отчетный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 4
9	Таблица 3 строка 4 графа 3	=	Табл. 3 стр. 1 графа 3 - табл. 3 стр. 2 графа 3 - табл. 3 стр. 3 графа 3
10	Таблица 3 строка 4 графа 4	=	Табл. 3 стр. 1 графа 4 - табл. 3 стр. 2 графа 4 - табл. 3 стр. 3 графа 4

11	Таблица 3 строка 4 графа 5	=	Табл. 3 стр. 1 графа 5 - табл. 3 стр. 2 графа 5 - табл. 3 стр. 3 графа 5
12	Таблица 3 строка 4 графа 6	=	Табл. 3 стр. 1 графа 6 - табл. 3 стр. 2 графа 6 - табл. 3 стр. 3 графа 6
13	Таблица 3 строка 5 графа 3	>=	0
14	Таблица 3 строка 5 графа 3	=	а) Если расчет за I-й квартал: таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 5 б) Если расчет за другой период: таблица 3 строка 5 графа 3 за предыдущий отчетный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 5
15	Таблица 3 строка 5 графа 3	<=	Таблица 3 строка 4 графа 3
16	Таблица 3 строка 5 графа 3	=	Если показатель титульного листа "из них: работающих инвалидов" = 0: 0
17	Таблица 3 строка 5 графа 3	=	Если 1-я часть шифра /= 071, 131, 141: 0
18	Таблица 3 строка 6 графа 3	>=	0
19	Таблица 3 строка 6 графа 3	=	Если 1-я часть шифра /= 141: 0
20	Таблица 3 строка 6 графа 3	=	а) Если расчет за I-й квартал: таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 6 б) Если расчет за другой период: таблица 3 строка 6 графа 3 за предыдущий отчетный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 6
21	Таблица 3 строка 6 графа 3	<=	Таблица 3 строка 4 графа 3
22	Таблица 3 строка 7 графа 3	>=	0
23	Таблица 3 строка 7 графа 3	=	Если 1-я часть шифра /= 131: 0
24	Таблица 3 строка 7 графа 3	=	а) Если расчет за I-й квартал: таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 7 б) Если расчет за другой период: таблица 3 строка 7 графа 3 за предыдущий отчетный период + таблица 3 сумма граф 4, 5, 6 по строке 7
25	Таблица 3 строка 7 графа 3	<=	Таблица 3 строка 4 графа 3
	Таблица 3.1		Сведения, необходимые для применения плательщиками страховых взносов

			пониженного тарифа страховых взносов, установленного <a href="#">частью 2 статьи 58</a> Федерального закона от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ
1	Таблица 3.1 графа 4 по каждой строке (если заполнена)	>=	Таблица 3.1 графа 3
2	Таблица 3.1 показатель "Итого выплат" по графе 5	=	Таблица 3 строка 5 графа 3
3	Таблица 3.1 показатель "Итого выплат" по графе 6	=	Таблица 3 строка 5 графа 4
4	Таблица 3.1 показатель "Итого выплат" по графе 7	=	Таблица 3 строка 5 графа 5
5	Таблица 3.1 показатель "Итого выплат" по графе 8	=	Таблица 3 строка 5 графа 6
	Таблица 5		Расшифровка выплат, произведенных за счет средств, финансируемых из федерального бюджета
1	Таблица 5 строка 3 графа 3	<=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 3
2	Таблица 5 строка 3 графа 3	>=	Таблица 5 строка 4 графа 3
3	Таблица 5 строка 3 графа 3	>=	Таблица 5 строка 5 графа 3
4	Таблица 5 строка 3 графа 4	=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 4
5	Таблица 5 строка 3 графа 5	=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 5
6	Таблица 5 строка 3 графа 6	<=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 6
7	Таблица 5 строка 3 графа 6	>=	Таблица 5 строка 4 графа 6
8	Таблица 5 строка 3 графа 6	>=	Таблица 5 строка 5 графа 6
9	Таблица 5 строка 3 графа 7	=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 7
10	Таблица 5 строка 3 графа 8	=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 8
11	Таблица 5 строка 3 графа 9	<=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 9
12	Таблица 5 строка 3 графа 9	>=	Таблица 5 строка 4 графа 9

13	Таблица 5 строка 3 графа 9	>=	Таблица 5 строка 5 графа 9
14	Таблица 5 строка 3 графа 10	=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 10
15	Таблица 5 строка 3 графа 11	=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 11
16	Таблица 5 строка 3 графа 15	<=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 15
17	Таблица 5 строка 3 графа 15	>=	Таблица 5 строка 4 графа 15
18	Таблица 5 строка 3 графа 15	>=	Таблица 5 строка 5 графа 15
19	Таблица 5 строка 3 графа 16	=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 16
20	Таблица 5 строка 3 графа 17	=	Таблица 5 сумма строк 4 и 5 по графе 17
21	Таблица 5 строка 7 графа 3	=	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3, 6 по графе 3
22	Таблица 5 строка 7 графа 5	=	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3, 6 по графе 5
23	Таблица 5 строка 7 графа 6	=	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3, 6 по графе 6
24	Таблица 5 строка 7 графа 8	=	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3, 6 по графе 8
25	Таблица 5 строка 7 графа 9	=	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3, 6 по графе 9
26	Таблица 5 строка 7 графа 11	=	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3, 6 по графе 11
27	Таблица 5 строка 7 графа 12	=	Таблица 5 строка 1 графа 12
28	Таблица 5 строка 7 графа 14	=	Таблица 5 строка 1 графа 14
29	Таблица 5 строка 7 графа 15	=	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3, 6 по графе 15
30	Таблица 5 строка 7 графа 17	=	Таблица 5 сумма строк 1, 2, 3, 6 по графе 17
31	Таблица 5 строка 7 графа 18	=	Таблица 5 сумма строк 1 и 2 по графе 18
32	Таблица 5 строка 7 графа 20	=	Таблица 5 сумма строк 1 и 2 по графе 20
	Раздел II		Расчет по начисленным, уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных

			случаев на производстве и профессиональных заболеваний и расходов на выплату социального обеспечения
	Таблица 6		База для начисления страховых взносов
1	Таблица 6 графа 10	=	Таблица 6 графа 6 x (1 - графа 7 / 100 + графа 9 / 100)
2	Таблица 6 строка 1 графа 3	>=	0
3	Таблица 6 строка 1 графа 3	=	а) Если расчет за I-й квартал: таблица 6 строка 2 графа 3 б) Если расчет за другой период: таблица 6 строка 2 графа 3 + таблица 6 строка 1 графа 3 за предыдущий отчетный период
4	Таблица 6 строка 1 графа 4	>=	0
5	Таблица 6 строка 1 графа 4	=	а) Если расчет за I-й квартал: таблица 6 строка 2 графа 4 б) Если расчет за другой период: таблица 6 строка 2 графа 4 + таблица 6 строка 1 графа 4 за предыдущий отчетный период
6	Таблица 6 строка 1 графа 4	<=	Таблица 6 строка 1 графа 3
7	Таблица 6 строка 1 графа 4	=	Если показатель титульного листа "из них: работающих инвалидов" = 0: 0
8	Таблица 6 строка 1 графа 5	>=	0
9	Таблица 6 строка 1 графа 5	=	а) Если расчет за I-й квартал: таблица 6 строка 2 графа 5 б) Если расчет за другой период: таблица 6 строка 2 графа 5 + таблица 6 строка 1 графа 5 за предыдущий отчетный период
10	Таблица 6 строка 2 графа 3	=	Таблица 6 сумма строк 3, 4, 5 по графе 3
11	Таблица 6 строка 2 графа 4	=	Таблица 6 сумма строк 3, 4, 5 по графе 4
12	Таблица 6 строка 2 графа 5	=	Таблица 6 сумма строк 3, 4, 5 по графе 5
	Таблица 7		Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
1	Таблица 7 строка 1 графа 3	=	а) Если расчет за I-й квартал: таблица 7 строка 15 графа 3 за предыдущий расчетный период б) Если расчет за другой период:

			таблица 7 строка 1 графа 3 за предыдущий отчетный период
2	Таблица 7 строка 2 графа 1, показатель "на начало отчетного периода"	=	а) Если расчет за I-й квартал: 0 б) Если расчет за другой период: таблица 7 строка 2 графа 3 за предыдущий отчетный период
3	Таблица 7 строка 2 графа 3	=	Табл. 7 строка 2 графа 1, показатель "на начало отчетного периода" + сумма показателей "за последние три месяца отчетного периода"
4	Таблица 7 строка 2 графа 3	=	а) Если последняя цифра кода подчиненности = 1 или = 2: (табл. 6 графа 10 x (табл. 6 стр. 1 графа 3 - табл. 6 стр. 1 графа 4)) + (табл. 6 графа 10 x 60% x табл. 6 стр. 1 графа 4) +/- 1 рубль б) Если последняя цифра кода подчиненности = 3: (табл. 6 графа 10 x табл. 6 стр. 1 графа 3) +/- 1 рубль
5	Таблица 7 строка 8 графа 3	=	Таблица 7 сумма строк 1...7 по графе 3
6	Таблица 7 строка 9 графа 3	=	а) Если таблица 7 строка 14 графа 3 > таблица 7 строка 8 графа 3: таблица 7 строка 14 графа 3 - таблица 7 строка 8 графа 3 б) Если таблица 7 строка 14 графа 3 <= таблица 7 строка 8 графа 3: 0
7	Таблица 7 строка 10 графа 3	=	а) Если расчет за I-й квартал: таблица 7 строка 9 графа 3 за предыдущий расчетный период б) Если расчет за другой период: таблица 7 строка 10 графа 3 за предыдущий отчетный период
8	Таблица 7 строка 11 графа 1, показатель "на начало отчетного периода"	=	а) Если расчет за I-й квартал: 0 б) Если расчет за другой период: таблица 7 строка 11 графа 3 за предыдущий отчетный период
9	Таблица 7 строка 11 графа 3	=	Табл. 7 строка 11 графа 1, показатель "на начало отчетного периода" + сумма показателей "за последние три месяца отчетного периода"
10	Таблица 7 строка 11 графа 3	=	Таблица 8 строка 10 графа 4
11	Таблица 7 строка 12 графа 1, показатель "на начало отчетного периода"	=	а) Если расчет за I-й квартал: 0 б) Если расчет за другой период: таблица 7 строка 12 графа 3 за предыдущий отчетный период
12	Таблица 7 строка 12	=	Табл. 7 строка 12 графа 1, показатель



	графа 3		"на начало отчетного периода" + сумма показателей "за последние три месяца отчетного периода"
13	Таблица 7 строка 14 графа 3	=	Таблица 7 сумма строк 10...13 по графе 3
14	Таблица 7 строка 15 графа 3	=	а) Если таблица 7 строка 8 графа 3 > таблица 7 строка 14 графа 3: таблица 7 строка 8 графа 3 - таблица 7 строка 14 графа 3 б) Если таблица 7 строка 8 графа 3 <= таблица 7 строка 14 графа 3: 0
15	Таблица 7 строка 16 графа 3	<=	Таблица 7 строка 15 графа 3
16	Таблица 7 сумма строк 8 и 9 по графе 3	=	Таблица 7 сумма строк 14 и 15 по графе 3
	Таблица 8		Расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с начала года
1	Таблица 8 строка 1 графа 3	>=	Таблица 8 сумма строк 2 и 3 по графе 3
2	Таблица 8 строка 1 графа 4	>=	Таблица 8 сумма строк 2 и 3 по графе 4
3	Таблица 8 строка 4 графа 3	>=	Таблица 8 сумма строк 5 и 6 по графе 3
4	Таблица 8 строка 4 графа 4	>=	Таблица 8 сумма строк 5 и 6 по графе 4
5	Таблица 8 строка 7 графа 3	>=	Таблица 8 строка 8 графа 3
6	Таблица 8 строка 7 графа 4	>=	Таблица 8 строка 8 графа 4
7	Таблица 8 строка 10 графа 4	=	Таблица 8 сумма строк 1, 4, 7, 9 по графе 4
	Таблица 9		Численность пострадавших (застрахованных) по страховым случаям, произошедшим (впервые установленным) в отчетном периоде (человек)
1	Таблица 9 строка 2 графа 3	<=	Таблица 9 строка 1 графа 3
2	Таблица 9 строка 4 графа 3	=	Таблица 9 сумма строк 1 и 3 по графе 3
3	Таблица 9 строка 5 графа 3	<=	Таблица 9 строка 4 графа 3

Приложение N 4  
к Технологии приема расчетов  
страхователей по начисленным  
и уплаченным страховым взносам  
в системе Фонда социального  
страхования Российской Федерации  
в электронном виде с применением  
электронной цифровой подписи

**ТРЕБОВАНИЯ  
ПО СОВМЕСТИМОСТИ К ПРОЦЕДУРАМ ФОРМИРОВАНИЯ ЭЦП,  
ВСТРАИВАНИЯ  
ЭЦП В ДОКУМЕНТ И ШИФРОВАНИЯ**

Подписанный файл расчета должен быть зашифрован в соответствии с ГОСТ 28147-89 "Системы обработки информации. Защита криптографическая. Алгоритм криптографического преобразования".

Сформированный файл расчета должен быть подписан электронной цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченного лица страхователя в соответствии со стандартом PKCS#7.

Сертификат ключа подписи уполномоченного лица страхователя должен соответствовать формату X.509 версии 3, иметь дополнительные поля со сведениями об уникальном реестровом номере страхователя, присвоенном исполнительным органом Фонда страхователю при его регистрации, который совпадает с регистрационным номером страхователя для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а для страхователей - обособленных подразделений юридических лиц совпадает с дополнительным кодом обособленного подразделения (OID.1.2.643.3.141.1.1 - реестровый номер страхователя в системе Фонда социального страхования Российской Федерации, 10 цифр, цифра 0 может быть ведущей, имя объекта: C=RU, o=REG3, o=FSS, o=EIIS, o=REG\_NUM) и о коде исполнительного органа Фонда, в котором страхователь состоит на учете (OID.1.2.643.3.141.1.2 - код подразделения Фонда социального страхования Российской Федерации, 4 цифры, цифра 0 может быть ведущей, имя объекта: C=RU, o=REG3, o=FSS, o=EIIS, o=KPS\_NUM) и должен быть выпущен УЦ, прошедшим кросс-сертификацию с Удостоверяющим центром Фонда.

Сертификат ключа подписи уполномоченного лица страхователя должен быть действующим (валидным) и не находящимся в списках отозванных сертификатов на момент проверки в Фонде ЭЦП к расчету. ЭЦП к зашифрованному файлу должна быть сформирована в соответствии [ГОСТ Р 34.10-2001](#) "Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи" с использованием хэш-функции в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 34.11-94](#) "Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования".

Вышеуказанные функции СКЗИ должны выполняться с учетом требований по совместимости применения алгоритмов, изложенных в ГОСТ 28147-89, [ГОСТ Р](#)

34.10-2001 и ГОСТ Р 34.11-94, а также в документах RFC 4357, RFC 4490 и RFC 4491.

Приложение 5  
к Технологии приема расчетов  
страхователей по начисленным  
и уплаченным страховым взносам  
в системе Фонда социального  
страхования Российской Федерации  
в электронном виде с применением  
электронной цифровой подписи

РЕГЛАМЕНТ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ  
ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ СТРАХОВАТЕЛЯМИ РАСЧЕТА В ФОНД  
СОЦИАЛЬНОГО  
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ  
ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ

1. Введение

Настоящий Регламент обеспечения безопасности информации при представлении страхователями расчетов в Фонд социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной цифровой подписи по телекоммуникационным каналам связи (далее - Регламент) устанавливает и определяет набор требований, условий и регламентных процедур в системе электронного документооборота Фонда.

Отношения между участниками ЭДО в рамках настоящего Регламента регулируются Федеральными законами от 10.01.2002 [N 1-ФЗ](#) "Об электронной цифровой подписи", от 27.07.2006 [N 149-ФЗ](#) "Об информации, информационных технологиях и защите информации", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Общие положения

2.1. В системе ЭДО Фонда используются и признаются сертификаты ключей подписи, изданные Удостоверяющим центром Фонда, и другими УЦ, прошедшими кросс-сертификацию с Удостоверяющим центром Фонда (имеющими доверительные отношения с Удостоверяющим центром Фонда).

Сертификат ключа подписи признается изданным УЦ, если подтверждена подлинность ЭЦП издателя сертификата ключа подписи с использованием сертификата ключа подписи уполномоченного лица УЦ.

2.2. Электронная цифровая подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи владельца сертификата ключа подписи при одновременном соблюдении следующих условий:

серийный номер сертификата ключа подписи, относящийся к этой ЭЦП, не содержится в актуальном списке отозванных сертификатов на момент подписания электронного документа;

срок действия сертификата ключа подписи, относящегося к этой ЭЦП, наступил и не окончен на момент представления расчета;

ЭЦП используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи;

сертификат ключа подписи, соответствующей ЭЦП, издан Удостоверяющим центром Фонда или другими УЦ, имеющими доверительные отношения с Удостоверяющим центром Фонда.

### 3. Требования по обеспечению безопасности информации при представлении страхователями расчетов в Фонд социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной цифровой подписи по телекоммуникационным каналам связи

3.1. УЦ, оказывающие услуги страхователям по выдаче сертификатов ключа подписи, используемые в ЭЦП при представлении страхователями расчета в Фонд, должны являться юридическими лицами, имеющими необходимые лицензии и сертификаты на используемое программное обеспечение и технические средства, сертификат ключа подписи уполномоченного лица которого внесен в Единый государственный реестр сертификатов ключей подписей удостоверяющих центров.

3.2. УЦ, оказывающие услуги страхователям по выдаче сертификатов ключа подписи, должны провести кросс-сертификацию с Удостоверяющим центром Фонда. Порядок проведения кросс-сертификации УЦ определяется Регламентом Удостоверяющего центра Фонда.

3.3. Управление ключами шифрования, сертификатами ключей подписи (передача действующих сертификатов ключей подписи и списков отозванных сертификатов между доверенным УЦ и Удостоверяющим центром Фонда) должно осуществляться в соответствии с Регламентом работы Удостоверяющего центра Фонда.

3.4. Генерация (выработка) ключей шифрования и ЭЦП должна производиться страхователями самостоятельно на своих рабочих местах или УЦ, имеющими лицензии ФСБ на деятельность по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, распространению шифровальных (криптографических) средств, предоставлению услуг в области шифрования информации.

3.5. Страхователю необходимо иметь доступ к корневому сертификату и списку отозванных сертификатов Удостоверяющим центром Фонда, к реестру сертификатов ключа подписи и списков отозванных сертификатов УЦ, выдавшего сертификат ключа подписи.

3.6. Сертификат ключа подписи страхователя, используемый для подписи файла расчета, на момент доставки его в Фонд должен быть действующим (валидным) и не находящимся в списках отозванных сертификатов.

3.7. Все передаваемые сведения в открытом виде могут быть представлены только на рабочих местах страхователей или работников Фонда. Сведения страхователей должны быть защищены и недоступны для третьих лиц.

3.8. Технологическая проверка полученного файла расчета, ЭЦП, осуществление форматно-логического контроля расчета производится встроенными средствами контроля на единой точке приема.

3.9. Страхователем должны быть приняты меры, исключающие рассылку СПАМа на Шлюз приема расчетов в сети Интернет, и обеспечена антивирусная защита трафика обмена.

---